

## KODEKS ETYCZNY

### Wstęp

Celem Kodeksu Etycznego PFM SA jest kształtowanie właściwej kultury i zasad etycznych, w tym szczególnie kultury pracy wewnątrz PFM SA oraz pomiędzy PFM SA, a jej otoczeniem.

Niniejszy Kodeks Etyczny obejmuje główne zasady postępowania pracowników w zakresie szeroko rozumianej etyki zawodowej i społecznej, zapewniające wypełnienie misji PFM SA oraz realizację jej wizji i strategii rozwoju, jak również zadowolenie jej Klientów i szeroko rozumianego grona interesariuszy.

Kodeks ten został opracowany przy uwzględnieniu ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego. Zalecenia, które zostały w nim zawarte nie są w stanie przewidzieć wszystkich możliwych kwestii i problemów, mogących mieć miejsce w codziennej pracy, dlatego w zawartych tu zasadach kodeksowych, określono przede wszystkim ogólne i podstawowe zasady postępowania w tych zakresach działalności zawodowej, na które ma wpływ działalność PFM SA.

W sprawach nieuregulowanych Kodeksem osoby będące Pracownikami Firmy powinny się kierować w pracy swoim wewnętrznym kodeksem etycznym oraz zasadami etycznymi i moralnymi wyniesionymi ze swojego środowiska rodzinnego czy też własnych przemysłów.

Zasadom Kodeksowym podlega każda osoba zatrudniona w PFM S.A. na każdym szczeblu hierarchii organizacyjnej. Wszyscy Pracownicy mają obowiązek szanowania i przestrzegania Kodeksu Etyki, a wszelkie jego naruszenia będą skutkować zastosowaniem odpowiednich środków zaradczych i korekcyjnych.

### Nasza misja

W PFM S.A. misja to D.N.A., jesteśmy po to by wprowadzić trwałe zmiany w różnych sektorach gospodarki, pozytywnie wpływając na kulturę i współżycie społeczne. *“Wielkie oczekiwania są kluczem do wszystkiego.”* – Sam Walton

### Nasza wizja

Rozwijając i inwestując w zróżnicowane projekty współtworzymy rzeczywistość i kreujemy przyszłość. Uznane i szanowane firmy, które tworzą nas holding, to nasza duma. *“Połączenie sił to początek, pozostanie razem to postęp, wspólna praca to sukces.”* – Henry Ford

## Nasze wartości

W biznesie liczy się dobre planowanie, skuteczne przywództwo i najważniejsze – człowiek. Dbamy o planetę, równość w życiu społecznym i zawodowym oraz jasną komunikację. Robimy to, bo nam zależy. *„Kiedy twoje wartości są dla ciebie jasne, podejmowanie decyzji staje się łatwiejsze”* – Roy E. Disney

### 1. Ogólne zasady etyczne obowiązujące w PFM SA

Zarówno Zarząd jak i Pracownicy PFM SA zdają sobie sprawę, że wśród czynników mających zasadniczy wpływ na wizerunek Grupy Kapitałowej istotne miejsce zajmują wartości natury etycznej. W PFM SA nie stosujemy nieetycznych

i nielegalnych praktyk biznesowych. Zdajemy sobie sprawę i głęboko wierzymy, że przestrzeganie etyki w biznesie zapewnia wysoką pozycję konkurencyjną oraz umacnia reputację PFM SA. Staramy się, aby relacje, jakie nas łączą z Kontrahentami, Klientami, ale również z naszą konkurencją opierały się na uczciwości oraz na zdrowych zasadach współzawodnictwa. Zwracamy się również do naszych Partnerów biznesowych aby wspólnie z nami wspierali uczciwą konkurencję i potępiali wszelkie formy nieuczciwych i nielegalnych praktyk, stosowanych w celu osiągnięcia nienależnych korzyści.

### 2. Zobowiązania wobec Inwestorów i Partnerów Inwestycyjnych

Satysfakcja Klienta z realizowanych przez nas inwestycji stanowi dla PFM S.A. kluczową wartość jaką kierujemy się w codziennym prowadzeniu działalności.

#### 2.1. Wysoka jakość obsługi Klienta

W ramach posiadanego potencjału oraz struktur wewnętrznych staramy się spełniać wszelkie oczekiwania naszych Klientów celem zapewnienia im maksymalnej satysfakcji z oferowanych usług i produktów.

- Dążymy do jak najsprawniejszej obsługi naszych Klientów w zgodności z podstawą dialogu i najlepszych możliwych rozwiązań na rzecz Klienta.
- Unikamy słów i zachowań powszechnie uznawanych za nietaktowne, niegrzeczne i niekulturalne, a także powszechnie uważanych za sprzeczne z dobrymi obyczajami.
- Podejmując się realizacji inwestycji dochowujemy najwyższej staranności tak, aby je wykonywać należycie, w wysokim standardzie i w zgodności z przyjętym harmonogramem.
- Dążymy do realizacji wszystkich uzgodnień, zarówno umownych jak i ustnych, będących podstawą współpracy z Klientami, a także okazujemy szacunek naszym Partnerom poprzez doskonałą dyscyplinę pracy cechującą się punktualnością, terminowością i wysoką jakością wykonania naszych usług oraz produktów.
- Wszelkie pomyłki i uchybienia staramy się najszybciej korygować. Z popełnionych błędów wyciągamy wnioski i dążymy do niwelacji prawdopodobieństwa powstania ich w przyszłości.

- Nasi Klienci otrzymują od nas prawo do otrzymania pełnej informacji o naszych produktach, usługach, ofercie, warunkach realizacji usług oraz o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zamówienia i wzajemne relacje.

## 2.2. Rzetelność

- Informacje o naszych usługach i produktach są przekazywane Klientom w sposób minimalizujący możliwość nadużywania ich zaufania, czy też wykorzystywania braku wiedzy lub doświadczenia.
- Umowy i wszelkie inne uzgodnienia, które zawieramy z naszymi Klientami są zawsze zgodne z naszymi aktualnymi możliwościami i przyjętymi standardami.

## 2.3. Poufność informacji

PFM SA kładzie szczególny nacisk na dochowanie zasad poufności informacji w organizacji. Wszelkie informacje dotyczące współpracy z naszymi Partnerami biznesowymi są przechowywane i użytkowane z zachowaniem całkowitej poufności pełnego zakresu informacyjnego.

## 3. Zobowiązania wobec Pracowników.

PFM SA wierzy, że zarówno Firmę jak i realizowane inwestycje tworzą przede wszystkim ludzie, zatem podstawą stabilności funkcjonowania przedsiębiorstwa i sukcesu realizowanych projektów jest system norm etycznych w miejscu pracy. Wyznajemy zasadę, iż korzystne środowisko pracy o które dbamy każdego dnia, prowadzi wprost do wzmacniania więzi Pracowników z Firmą i podnosi efektywność działań.

### 3.1. Równość szans wszystkich Pracowników

Zgodnie z obowiązującymi w PFM SA obiektywnymi kryteriami oceny Pracowników wszyscy są traktowani równo w zakresie warunków zatrudnienia oraz mają zapewniony równy dostęp do awansu i szkoleń podnoszących ich kwalifikacje zawodowe, bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznania religijne, niepełnosprawność, czy przekonania polityczne.

### 3.2. Wzajemne relacje Pracowników

- Relacje między Pracownikami PFM SA niezależnie od zajmowanych przez nich stanowisk w hierarchii organizacji, powinny stanowić wzór dobrych obyczajów, uczciwości, lojalności, wzajemnego zaufania i szacunku oraz poszanowania godności osobistej.
- PFM SA nie akceptuje żadnych form nękania, prześladowania i poniżania Pracowników, a każdy Pracownik PFM SA jest zobligowany do piętnowania i zgłaszania wszelkich zachowań niezgodnych ze społecznie obowiązującymi normami.

### 3.3. Przykłady właściwych zachowań Pracowników

- W trakcie wykonywania swoich obowiązków Pracownicy PFM SA wspólnie dążą do budowania relacji partnerskich, są otwarci i życzliwi wobec współpracowników. Każdy z Pracowników dba o swoją wiarygodność realizując założenia umowne i ustne. Pracownicy PFM SA pomagają sobie efektywnie dzieląc się wiedzą i informacjami.

### 3.4. W naszej Firmie:

- Tworzymy atmosferę otwartego i bezpośredniego wyrażania swoich opinii. Każda opinia jest dla nas istotna.
- Traktujemy innych tak, jak chcielibyśmy sami być traktowani.
- Promujemy faktycznych autorów sukcesów i osiągnięć, nie przypisując sobie zasług innych osób.
- Dążymy do polubownego rozstrzygnięcia spraw spornych w atmosferze koleżeństwa i poszanowania dla odmienności poglądów. Nasze sympatie i antypatie nie mają wpływu na wykonywanie zadań.
- Chętnie dzielimy się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi Pracownikami.
- Ceniemy i respektujemy wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i poglądy innych Pracowników.
- Wspólnie dbamy o dobrą atmosferę pracy opartą o zasady etyki i wysoką kulturę osobistą, sprzyjającą efektywności działań.
- Dbamy o dobre stosunki międzyludzkie przestrzegając ogólnie przyjętych zasad poprawnego zachowania i poszanowania praw człowieka.
- Pracując w zespole dążymy do zgodnej współpracy i eliminacji sytuacji konfliktowych.
- W momentach stresujących panujemy nad emocjami, kierujemy się zasadą profesjonalizmu.
- Nie obawiamy się wyrażania i przyjmowania krytyki, dostrzegając w tym możliwości doskonalenia.

## 4. Zobowiązania Pracowników wobec Firmy.

### 4.1. PFM SA wyznaje zasady postępowania zgodne z obowiązującym prawem, zasadami i regulacjami.

- Pracownicy działają zgodnie z zasadą praworządności, stosują procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych Firmy.
- Pracownicy wykonują swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, kierując się interesem Firmy.
- Pracownicy nie ujawniają informacji będących własnością Firmy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby zagrozić interesom Pracodawcy lub byłoby sprzeczne z obowiązującymi

przepisami prawa.

#### **4.2. Ochrona i poufność informacji**

- Pracownicy PFM SA są zobowiązani do dołożenia najwyższej staranności w zakresie ochrony wszelkich informacji, pozyskanych w ramach pełnienia obowiązków służbowych.
- Pracownicy przestrzegają poufności informacji dotyczących cen, warunków współpracy i jakichkolwiek innych danych, które naruszałoby dobro PFM SA, dobro naszych Klientów, Partnerów i Dostawców lub obowiązujące przepisy prawne.
- Pracownicy w czasie trwania zatrudnienia, jak również po jego ustaniu zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji niejawnych uzyskanych podczas wykonywania pracy w PFM SA, oraz do zabezpieczenia tych informacji przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem.

#### **4.3. Konkurencja i uczciwe postępowanie**

W PFM SA zabrania się prowadzenia działalności konkurencyjnej, a w szczególności współpracy z firmami konkurencyjnymi do PFM SA, tzn. takimi których interesy kolidują z interesami PFM SA.

#### **4.4. Nadużywanie urządzeń, majątku i czasu firmy**

Pracownicy wykorzystują powierzone mienie firmy (m.in. samochody, telefony, komputery, powierzchnię biurową), wyłącznie w celu i w zakresie pełnienia swoich obowiązków służbowych – na zasadach określonych w PFM SA.

#### **4.5. Profesjonalizm**

Z posiadanych uprawnień Pracownicy mogą korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone.

#### **4.6. Lojalność**

Pracownicy dbają o majątek, wizerunek oraz dobre imię PFM SA i jej Pracowników wykazując należytą staranność i gospodarność.

### **5. Zobowiązania wobec Partnerów i Dostawców**

5.1. PFM SA stara się utrzymywać i rozwijać dobre relacje ze swoimi Kontrahentami, Dostawcami i Partnerami Biznesowymi.

5.2. Pracownicy przy wyborze towarów lub usług kierują się przede wszystkim kryteriami cenowymi i jakościowymi oraz dążą do jak najszerszego wachlarza ofertowego konkurencyjnych firmy.

5.3. Pracownicy wzajemne relacje opierają na zaufaniu.

5.4. Pracownicy przestrzegają rzetelności w regulowaniu swoich zobowiązań.

## **6. Zakończenie**

Zgodnie z przedstawionymi powyżej zasadami budujemy nasze relacje biznesowe, a nasi pracownicy kierują się nimi w codziennej pracy